

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0126/2024

"ПРЕКЛИЊАВАЊЕ ГЕНЕРАТОРА У ХЕ "КОКИН БРОД"

КОМИСИЈА

за спровођење јавне набавке број: ЈН/2100/0126/2024
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке број:
2560500 - Е.02.02. - 1011780/3-2024 од 30.09.2024. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан председник
2. Жељко Станојевић, маст.ел.инж. - члан секретар
3. Далибор Јацић, ел.инж. - члан
4. Миломир Тртовић, дипл.ел.инж. - члан
5. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан



заведено у "ЕПС" АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 2560500-Е.02.02.-1011780/4-2024 од 28 NOV 2024 године

Нова Варош, новембар 2024. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Далибор Јаџић, ел.инж. Тел: 033/86-046, e-mail: dalibor.jadzic@eps.rs За економска питања: Срђан Љујић - дипл.економиста Тел: 033/61-645, локал 186, e-mail: srdjan.ljujic@eps.rs За општа питања: Ивица Ивановић - маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Јавна набавка број: ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", обухвата преглед, услуге преклињавања и испитивања агрегата "Б", произвођача "Раде Кончар" у ХЕ "Кокин Брод".

Назив из општег речника набавке: **Услуге поправке и одржавања генератора**

CPV ознака: 50532300-6

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, квантитативни и квалитативни пријем, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок, разлози за измену Уговора.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга

Предмет јавне набавке број: **JH/2100/0126/2024** је услуга преклињавања "Б" генератора у ХЕ "Кокин Брод".

- Произвођач: "Раде Кончар"
- Тип: S 3504-16
- Фабрички број: 11719

ХЕ "Кокин Брод" је акумулациона електрана у систему хидроенергетског искоришћења реке Увац. Инсталисана снага електране је **2 x 12,5 MVA, 6,3 kV**, инсталисаног протока **37,4 m³/s**. Налази се на удаљености око 12 km од Нове Вароши, са којом је повезана асфалтним путем регионалног значаја. У електрани је инсталиран унутрашњи кран мостне конструкције, носивости **50 t**, који се може користити за потребе истовара и утовара опреме као и евентуалне мотажно - демонтажне радове. У машинску салу у дохват крана, могуће је ући са већим теретним возилом.

У непрекидном раду агрегат "Б" је од **марта 1962.** године. У разводу **0,4 kV**, унутар хидроелектране, постоје разводне батерије са којих се може извршити напајање потрошача електричном енергијом **3x380/220 V** за потребе свих радова и испитивања до снаге **250 kVA**.

С обзиром на експлоатациони век агрегата и с обзиром да је задње преклињавање намотаја статора генератора "Б", рађено у ремонтном периоду, **2002.** године, а имајући у виду период експлоатације намеће се потреба поновног увида у динамичко стање намотаја статора и ротора генератора "Б" и преклињавања статорског намотаја, као и потребни радови на роторским намотајима.

Пре почетка пружања услуга по предметној јавној набавци, изабрани Понуђач је дужан да изврши испитивање изолационог система генератора у комплекту, као и да та иста испитивања изврши по завршетку радова, сам или са сертификованим Подизвођачем за ту област, у складу са прописаним техничким стандардима за ту област.

Податци о намотају и магнетном језгру генератора "Б" у ХЕ "Кокин Брод"

Трофазни двослојни штапни валовити намотај са 228 утора, 16 полова, са **4+3/4** утора на пол и фазу, навојни корак $u_1=16$ и $u_2=12$. Дужина активног дела намотаја статора (висина лим пакета статора) је **810 mm**. Магнетно језгро је изведено из 12 парцијалних пакета. Унутрашњи пречник статора је **3000 mm**, а пречник ротора **2976 mm**. Величина међугвожђа између ротора и статора **12 mm**.

Како би се направио увид у стање магнетног језгра оба генератора, изабрани Понуђач је дужан, да изврши оглед загревања магнетног језгра индукцијом од **1Т** у трајању од **90 минута** пре и после завршетка радова на преклињавању намотаја статора генератора, укључујући и термовизијску контролу и снимање вибрација у оба случаја.

Испитивања вибрационог стања намотаја статора оба генератора од стране изабраног Понуђача, извршиће се током огледа загревања магнетног језгра статора генератора високом индукцијом. У складу са резултатима који буду проистекли из горе наведених испитивања стања магнетног језгра са термовизијском контролом, обавиће се комплетни потребни радови на преклињавању одређених зона статорског намотаја у складу са прописаном технологијом за ту врсту радова, односно спецификацијом радова у обиму дефинисаном у тексту ове Конкурсне документације. Услуге и радове по предметној набавци мора извршити Понуђач који располаже са потребним техничким, кадровским и пословним капацитетом.

По завршеним радовима на преклињавању одређених зона статорског намотаја и поновљених испитивања стања санираног статорског намотаја, уз загревање магнетног језгра и термовизијско испитивање, по евентуално указаној потреби, извршити корекције, односно евентуалне поправке на статорском намотају.

Синхрони генератор "Б"

Основни подаци генератора	Величина
Произвођач	Раде Кончар
Тип	S 3504-16
Година производње	1962.
Фабрички број	11719
Класа изолације	B
Номинална снага генератора	$S_n = 12,5 \text{ MVA}$
Номинални напон	$U_n = 6,3 \text{ kV} \pm 5\%$
Номинална струја	$I_n = 1150 \text{ A}$
Сачинилац снаге	$\cos\phi = 0,90$
Учестаност	$f = 50 \text{ Hz}$
Номинални број обртаја	$n_n = 375 \text{ o/min}$
Број обртаја побега	$n_p = 745 \text{ o/min}$
Отпор статорског намотаја по фази	$R_s = 0,0152 \Omega \text{ на } 20^\circ\text{C}$
Отпор роторског намотаја	$R_r = 0,121 \Omega \text{ на } 20^\circ\text{C}$
Положај вратила	Вертикални
Начин хлађења статора - ротора	Ваздух + вода

Услуге и радови на ремонту и испитивању агрегата "Б" обухватају минимално следеће:

Припремни радови

- Демонтажа елемената генератора (обавеза Наручиоца).
- Демонтажни радови и вађење ротора (обавеза Наручиоца).
- Демонтажа генераторског ормана и инсталација на статору (обавеза Наручиоца.)
- Монтажа скеле у бурету генератора по предлогу изабраног Понуђача (обавеза Наручиоца).
- Комплетно чишћење, издувавање, прање и брисање лим пакета намотаја статора и ротора, после вађења ротора.
- Испитивање електричног изолационог система намотаја статора према спецификацији.
- Дефектажа комплетног стања заклињености намотаја и магнетног језгра статора.
- Оглед загревања магнетног језгра методом пуне индукције од 1Т у трајању од 90 минута уз снимање вибрација, са термовизијском контролом пре отпочињања радова.

Ремонтни радови на статору генератора

- Израда уторних летвица, подметача и одстојних фигура глава намотаја за преклињавање намотаја статора у обиму 60% од укупног броја елемената.
- Контрола компактности магнетног језгра са стране зуба и са стране јарма.
- Контрола заклињености штапова статорског намотаја, крутости бочних веза и елемената везе са попутним прстеновима.
- Преглед стања изолације и елемената учвршћења кружних сабирница, извода и звездишта.
- Санација растрешености зуба и јарма магнетног језгра набијањем танких изолационих клинова - опционо (не очекује се више од 2-3% од укупно могућег обима).
- Радови на преклињавању статорског намотаја и замена фиксационих елемената бочних веза према нађеном стању (за потребе понуде предвидети 60% укупног броја елемената).
- Импрегнација елемената "меке" изолације глава намотаја.
- Оглед загревања магнетног језгра методом пуне индукције уз снимање вибрација са термовизијском контролом по завршетку радова.
- Остали неспецифицирани радови који нису наведени у тексту Конкурсне документације.
- Завршно лакирање статора.
- Завршно испитивања електричног изолационог система намотаја статора према спецификацији испитивања електричног изолационог система статора.

Ремонтни радови на ротору генератора

- Преглед, контрола и по потреби, санација вентилаторских лопатица ротора.
- Контрола компактности склопа полови - јарам методом мерења одзива на унети поремећај.
- Санација међузавојних спојева (земљоспоја) половина ротора.
- Контрола геометрије склопа полови - јарам.
- Контрола свих вијака и стезних елемената ротора.
- Контрола међуполних веза ротора - по потреби санација.
- Контрола геометрије половина ротора.
- Локалне поправке изолације ротора.
- Остали неспецифицирани радови, а који нису специфицирани у тексту Конкурсне документације.
- Завршно лакирање ротора генератора.
- Завршно испитивање електричног изолационог система намотаја ротора према спецификацији испитивања електричног изолационог система ротора генератора.

Спецификација испитивања електричног изолационог система статора генератора

- Мерење изолационих отпора намотаја статора уз одређивање индекса поларизације до **10 минута** и мерење специфичне струје пражњења.
- Мерење фактора диелектричних губитака - **tgδ** и капацитета **ЕИС** фаза статорског намотаја до **1,0 Un** у скоковима од **0,2 Un**.
- Мерење струје одвода при наизменичном напону до **1,0 Un** у скоковима од **0,2 Un**.
- Мерење привидног наелектрисања парцијалних пражњења **ЕИС** фаза статорског намотаја до **1,0 Un** у скоковима од **0,2 Un**.
- Мерење струја одвода кроз **ЕИС** намотаја статора при високом једносмерном испитном напону, испитни напон повећавати линеарно (око **2000 V/min**) до вредности **1,1 Un**.
- Испитивање **ЕИС** фаза статора доведеним наизменичним напонам **1,0 Un** у трајању од **60 секунди**.
- Мерење изолационих отпора уз одређивање индекса поларизације после завршених **ВН** испитивања.
- Мерење омских отпорности намотаја статора.
- Мерење изолационих отпора термосонди.
- Мерење радног отпора термосонди.

Наручилац задржава право да одустане од одређених испитивања, или да их реализује у обиму мањем од специфицираног.

Спецификација испитивања електричног изолационог система ротора генератора

- Мерење изолационих отпора намотаја ротора на почетку и крају испитивања уз одређивање индекса поларизације.
- Мерење укупне импедансе роторског намотаја и расподеле импедансе по половима ротора.
- Мерење укупне омске отпорности роторског намотаја.
- Мерење омских отпора појединачних полова и падова напона на међуполним везама намотаја ротора.

Наручилац задржава право да одустане од одређених испитивања, или да их реализује у обиму мањем од специфицираног.

НАПОМЕНА:

Сви подаци о релевантним димензијама генератора и појединих подсклопова, дати у текстуалном делу, су информативног карактера и довољни су за давање објективне понуде са становишта утрошка материјала. Обавеза изабраног Понуђача је да пре израде нових стезних елемената изврши тачно снимање димензија.

Техничке карактеристике - спецификација, количина и опис услуга, детаљно су наведени у Обрасцу структуре цене ове Конкурсне документације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Изабрани Понуђач је дужан да изврши све услуге и радове, на начин како су наведени и специфицирани у тексту Конкурсне документације, да обезбеди максималан квалитет изведених радова као и уграђеног материјала, о чему је дужан да пружи одговарајуће доказе, како о стручној квалификацији ангажоване радне снаге, тако и одговарајуће атесте за уграђене изолационе материјале и мерну опрему која ће бити коришћена током извођења радова.

Након потписивања Уговора, и по пријему обавештења о тачном термину почетка извођења ремонтних радова на генератору "Б" у ХЕ "Кокин Брод" од стране Наручиоца, изабрани Понуђач је дужан да изради и достави динамички план за извођење радова на статору и ротору генератора који је предмет ове јавне набавке. Динамичким планом обухваћене су операције, које у оквиру предметних радова изводи изабрани Понуђач, са процењеним временом трајања.

Потребно је да изабрани Понуђач потпише и печатом овери динамички план извођења ремонтних радова на предметном генератору, чиме се изјашњава да је сагласан да ће уговорне обавезе извршавати у роковима дефинисаном динамичким планом. Динамички план мора бити у потпуности сагласан са термином годишњег ремонта генератора "Б" у ХЕ "Кокин Брод", тј. време трајања укупних радова не може бити дуже од 20 (двадесет) календарских дана.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше одговорна лица за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца и изабраног Понуђача, која су дужна да без одлагања, а најкасније у року од 24 (двадесетчетри) сата, по пријему обавештења од стране изабраног Понуђача, изврше преглед извршених услуга и уколико констатују да су исте извршене према Уговору, приступају примопредаји предмета набавке о чему сачињавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, који потписују.

Уколико извршене услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема садрже недостатке, Изабрани Понуђач је дужан да одмах, а најкасније у року која одговорна лица за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца и изабраног Понуђача одреде Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када изабрани Понуђач отклони све евентуалне недостатке и примедбе у датим роковима, одговорна лица за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца и изабраног Понуђача ће извршити поново пријем извршених услуга и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је примопредаја предмета набавке извршена успешно и да су услуге примљене од стране Наручиоца, односно да је извршење услуга према предметном Уговору завршено.

Изабрани Понуђач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране услуге, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Пријем извршених услуга обухвата и предају комплетне пратеће документације - Атесте за коришћене материјале, Протоколе о испитивању на терену - 3 (три) штампана примерка и Извештај о извршеним услугама - 3 (три) штампана примерка.

Рок извршења услуга

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу и када се стекну услови за преклињавање, односно након Припремних радова који су обавеза Наручиоца (демонтажа елемената генератора, вађење ротора генератора, монтажа скеле у бурету генератора).

Изабрани Понуђач се обавезује да услуге преклињавања на генератору "Б" у ХЕ "Кокин Брод", изврши током ремонтног периода агрегата "Б" у 2025. години (оквирни период април-мај), у трајању од максимално **20 (двадесет) календарских дана** од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће о тачном термину почетка ремонта "Б" генератора, бити обавештен од стране Наручиоца, путем е-маила најдуже **45 (четрдесетпет) календарских дана** пре почетка планираног ремонта агрегата.

Рок за израду и испоруку Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама, у штампаном облику (завршетак комплетног обима посла) је максимално **30 (тридесет) календарских дана** од дана завршетка радова и услуга на ремонту и испитивању генератора "Б", што се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Место извршења услуга

Изабрани Понуђач ће планиране услуге извршавати на објекту Наручиоца: "ЕПС" АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - Хидроелектрана "Кокин Брод".

Израду техничке документације (Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама), изабрани Понуђач ће вршити у својим пословним просторијама.

Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од **24 (двадесетчетри) месеца** од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Разлози за измену Уговора

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод

Референтни број:

ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Начин, рок и услови плаћања
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Плаћање ће се извршити динарском дознаком након извршења услуге, на следећи начин: 100% укупно уговорене вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћено након извршења услуге на текући рачун изабраног Понуђача од стране Наручиоца, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о извршеним услугама и Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, потписаног од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ. Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.
Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 45,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди
Назив: Рок извршења услуга
Јединица мере: календарски дан
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца. Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу и када се стекну услови за преклињавање, односно након Припремних радова који су обавеза Наручиоца (демонтажа елемената генератора, вађење ротора генератора, монтажа скеле у бурету генератора). Изабрани Понуђач се обавезује да услуге преклињавања на генератору "Б" у ХЕ "Кокин Брод", изврши током ремонтног периода агрегата "Б" у 2025. години (оквирни период април-мај), у трајању од максимално 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Ограничења: <input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди Максимална дозвољена вредност: 20,00	
Назив: Рок завршетка комплетног обима посла Јединица мере: календарски дан Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Рок за израду и испоруку Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама, у штампаном облику (завршетак комплетног обима посла) је максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана завршетка радова и услуга на ремонту и испитивању генератора "Б", што се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора. Ограничења: <input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди Максимална дозвољена вредност: 30,00	
Назив: Гарантни рок Јединица мере: месец Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 (двадесетчетри) месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора. Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву". Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 24,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди	
Назив: Рок важења понуде Јединица мере: календарски дан Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу: Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива". Ограничења: <input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди Минимална дозвољена вредност: 60,00 <input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди	

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуга и исти гарантни рок за извршене услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод

Референтни број: ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Непостојање овог основа за искључење доказује се потврдом надлежног суда, односно другог надлежног органа. Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основе за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоји наведени за искључење привредног субјекта.
	Питање у изјави
Стечај	Да ли је привредни субјект у стечају?
Неспособност за плаћање или у поступку ликвидације	Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?
Имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд	Да ли имовином привредног субјекта а управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?
Аранжман погодбе са повериоцима	Да ли је привредни субјект у аранжману погодбе са повериоцима?
Престанак обављања пословне делатности	Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?
Друга истоврсна ситуација	Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима ?

1.7. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.8. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>

1.9. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавања конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ: Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.
Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од највише три последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника, а ако је потребно да би се обезбедио одговарајући ниво конкуренције, наручиоци могу да назначе да ће се узети у обзир доказ о релевантним услугама пруженим у периоду дужем од три године.

Питање / тражени подаци у изјави: *У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:*

Услови

Услов:

Привредни субјект располаже неопходним капацитетом:

1. Ако је извршио услуге преклињавања које одговарају предмету ове јавне набавке на хидроагрегатима минималне снаге 10 MW, у последње 3 (три) године рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, у износу од најмање 10.000.000,00 динара брз ПДВ-а, укупно за све 3 (три) године.
2. Ако је извршио услуге испитивања електричних изолационих система на хидроагрегатима минималне снаге 10 MW, у последње 3 (три) године рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, укупно за све 3 (три) године.

Доказ:

1. Потписане и оверене потврде Наручиоца о референтним набавкама.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ: Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума: Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.
Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.

Питање / тражени подаци у изјави: *Следеће образовне и стручне квалификације поседују:*

- а) пружалац услуга или сам извођач
и/или
- б) његово руководеће особље:

Врста квалификације

Опис захтева

Квалификације пружаоца услуга /
извођача

Услов:

Привредни субјект располаже неопходним капацитетом:

1. Ако има најмање 5 (пет) запослених квалификованих сервисера, који имају одговарајућу стручну спрему електро или машинске струке (најмање КВ степен стручне спреме), односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду, "Сл. гласник РС", број: 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Докази:

1. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су ангажовани радници запослени код Привредног субјекта - за лица у радном односу.
2. Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа.
3. Фотокопија Дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за свих 5 (пет) извршилаца.

2.3. Алати, погонска или техничка опрема

Правни основ:

Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.
Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.
Овај критеријум доказује се достављањем изјаве оо алатима, погонској или техничкој опреми која је пружаоцу услуге или извођачу радова на располагању за извршење уговора.

Питање / тражени подаци у изјави:

Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:

Услови

Услов:

Привредни субјект располаже неопходним капацитетом:

1. Ако располаже техничком опремљеношћу и апаратуром са одговарајућим атестима са којом намерава да изврши испитивања електричног изолационог система статора и ротора, и то ако поседује или може узети под закуп опрему неопходну за комплетно испитивање:

- уређај за мерење изолационих отпорности,
- уређај за мерење отпорности,
- уређај за мерење фактора диелектричних губитака,
- уређај за мерење парцијалних пражњења,
- уређај за мерење струје одвода,
- уређај за мерење импедансе ротора,
- уређај за термовизију,
- опрему за испитивање високим напоном.

2. Ако поседује акредитовану лабораторију у складу са стандардом ИСО ИЕЦ 17025 за сва испитивања која су предмет ове јавне набавке.

Докази:

1. Ако је испитна опрема у власништву Понуђача:

- фотокопија Уговора о стицању права својине или фактура Продавца са јасно назначеним позицијама или извод из пописне листе са јасно означеним

ставкама.

2. Ако се систем обезбеђује путем најма/лизинга:

- фотокопије Уговора о лизингу/закупу или другим правним основом коришћења.

3. Копија важећег Сертификата о акредитацији лабораторије за испитивање и Решење о обиму акредитације.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд**
Порески идентификациони број (ПИБ): **103920327**
Адреса: **Балканска 13**
11000 Београд
Интернет страница: **<http://www.eps.rs/>**

Основни подаци о поступку

Назив поступка: **Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод**
Референтни број: **ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024)**
Врста поступка: **Отворени поступак**
Врста предмета набавке: **Услуге**
Опис: **Јавна набавка број: ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", обухвата преглед, услуге преклињавања и испитивања агрегата "Б", произвођача "Раде Кончар" у ХЕ "Кокин Брод".**
Рок за подношење: **24.12.2024 12:00**

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод

Опис набавке:

Јавна набавка број: ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", обухвата преглед, услуге преклињавања и испитивања агрегата "Б", произвођача "Раде Кончар" у ХЕ "Кокин Брод".

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацију у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/267466>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 24.12.2024 12:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршене услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред И. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.),
- У ред ИИ. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред ИИИ. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (И. + ИИ.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјава у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4.

31320 Нова Варош

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод**

Референтни број: **JH/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **24.12.2024 до 12:00 часова**.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Преклињавање генератора у ХЕ Кокин Брод**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин, рок и услови плаћања**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Плаћање ће се извршити динарском дознаком након извршења услуге, на следећи начин:

100% укупно уговорене вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћено након извршења услуге на текући рачун изабраног Понуђача од стране Наручиоца, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о извршеним услугама и Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, потписаног од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Минимална дозвољена вредност: **45,00**

Назив: **Рок извршења услуга**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани Понуђач ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће изабраног Понуђача увести у посао након ступања Уговора на снагу и када се стекну услови за преклињавање, односно након Припремних радова који су обавеза Наручиоца (демонтажа елемената генератора, вађење ротора генератора, монтажа скеле у бурету генератора).

Изабрани Понуђач се обавезује да услуге преклињавања на генератору "Б" у ХЕ "Кокин Брод", изврши током ремонтног периода агрегата "Б" у 2025. години (оквирни период април-мај), у трајању од максимално 20 (двадесет) календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Максимална дозвољена вредност: **20,00**

Назив: **Рок завршетка комплетног обима посла**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок за израду и испоруку Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама, у штампаном облику (завршетак комплетног обима посла) је максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана завршетка радова и услуга на ремонту и испитивању генератора "Б", што се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 24 (двадесетчетри) месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **Рок важења понуде**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају истог понуђеног рока извршења услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за извршене услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама.

Примена жреба

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуга и исти гарантни рок за извршене услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће Председник Комисије, извући само један папир, а Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити Записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се извршити динарском дознаком након извршења услуге, на следећи начин:

100% укупно уговорене вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћено након извршења услуге на текући рачун изабраног Понуђача од стране Наручиоца, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о извршеним услугама и Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, потписаног од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора, а обавеза изабраног Понуђача је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ.

Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварно изведеним количинама.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Рачун мора гласити на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта

Организациона целина "Лимске хидроелектране" Нова Варош

Трг војводе Бојовића број 4.

31320 Нова Варош

Пословни рачун: 160-797-13 "Банца Интеса".

Начин фактурисања

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број: 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-маил адресу: ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга као прилог е-фактури, потписан од стране одговорних лица Наручиоца и изабраног Понуђача за праћење извршења Уговора без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Наручиоца и биће враћен изабраном Понуђачу на исправку.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити рачун на наведени начин, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Изабрани Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен изабраном Понуђачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања "ЕПС" АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са Подизвођачем, а уколико Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би Наручилац то касније навео и у Уговору.

У супротном, ако Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, Наручилац ће након плаћања изабраном Понуђачу тражити да му у року од 60 (шездесет) дана достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико изабрани Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средства обезбеђења

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде доставља:

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по ступању на снагу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу Уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као "неприхватљива".

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: "ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 - НЕ ОТВАРАТИ".

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) ДАНА ОД ДАНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално

30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

-- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;

-- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и

-- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом члану комисије за економска питања на е-маил: srdjan.ljubic@eps.rs, ради провере исправности истог са одредбама Уговора, који ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуге о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Достављање средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом

на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са знаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024.

У РОКУ ОД 5 (ПЕТ) ДАНА ОД ДАНА КВАНТИТАТИВНОГ И КВАЛИТАТИВНОГ ПРИЈЕМА УСЛУГА

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

-- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално

30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружаоц услуге, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ:

Изабрани Понуђач - Пружаоц услуге је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације Уговора (на е-маил адресу) који ће бити дефинисан Уговором, ради провере исправности истог са одредбама Уговора. Лице за праћење реализације Уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити Пружаоца услуге о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Достављање средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 24.12.2024 Локално време: 12:15

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,
сала за састанке на 4. спрату.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се искључиво електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Наручиоцу и Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке Наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње Наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке Наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи Наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране Наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права Наручиоцу, подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чланова 186. - 234. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА - СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

Табела 1.

Редни број (1)	Опис услуга (2)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена без ПДВ-а (5)	Јединична цена са ПДВ-ом (6)	Укупна цена без ПДВ-а (7)	Укупна цена са ПДВ-ом (8)
РАДОВИ И ИСПИТИВАЊА							
1.	Комплетно чишћење, издувавање, прање и брисање лим пакета намотаја статора и ротора, после вађења ротора.	комад	1				
2.	Испитивање електричног изолационог система намотаја статора према опису у Техничкој спецификацији.	комад	2				
3.	Испитивање електричног изолационог система намотаја ротора према опису у Техничкој спецификацији.	комад	2				
4.	Визуелни преглед статора: лим пакета, намотаја, притисних чешљева, фиксирања глава намотаја, стања капа.	комад	1				
5.	Поправке на статору, према налазу визуелне контроле: замена фиксирања глава намотаја и лоших капа до 20%.	комад	1				
6.	Визуелни преглед ротора: намотаја пола пригушног кавеза, међуполних веза, заклињености и фиксирања пола, вентилаторских лопатица, пригушење контаката.	комад	1				
7.	Ремонт ротора/поправке, према налазу визуелне контроле: заклињеност полова, лабавост разулора.	комад	1				
8.	Оглед загревања магнетног језгра статора, методом пуне индукције од 1Т у трајању од 90 минута уз снимање вибрација, са термовизијском контролом.	комад	2				

9.	Израда угорних летвица, подметача и одстојних фигура за преклињавање намотаја статора у обиму 60% од укупног броја елемената.	комад	1				
10.	Преглед стања изолације и елемената учвршћења кружних сабирница, извода и звездиста.	комад	1				
11.	Контрола компактности магнетног језгра са стране зуба и са стране јарма.	комад	1				
12.	Санација магнетног језгра са стране зуба и стране јарма у зависности од нађеног стања и санација разупора на ваздушним каналима - опционо (не очекује се више од 2-3% од укупно могућег обима).	комад	1				
13.	Преклињавање комплетног статорског намота.	комад	1				
14.	Набавка Pt100 термо сонди у уторима генератора.	комад	12				
15.	Завршно лакирање статора и ротора.	комад	1				
АТЕСТИ							
16.	За уграђене изолационе материјале.	комад	1				
17.	За осталу опрему која је уграђена или ремонтована.	комад	1				
18.	О баждарењу испитне опреме.	комад	1				
ДОКУМЕНТАЦИЈА							
19.	Протокол испитивања на терену у 3 (три) штампана примерка.	комад	1				
20.	Извештај о извршеним услугама у 3 (три) штампана примерка.	комад	1				

Табела 2.

I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.)	
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (I. + II.)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (полуњава Понуђач).

Улутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:

- У колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршене услуге,
- У колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.),
- У колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 4.).

Табела 2:

- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а (збир колоне број 7. Табеле 1.),
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (I. + II.),
- На место предвиђено за попуњавање одговорног лица Понуђача за извршење Уговора, Понуђач уписује име и презиме лица које ће у случају закључења Уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Уговора.

НАПОМЕНА:

- Уколико Понуђач није обвезник ПДВ-а, не може у Обрасцу структуре цене исказивати ПДВ.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуга "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"
број: ЈН/2100/0126/2024

Сагласно члану 138. став 2. Закона, Понуђач _____
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА:

- Достављање овог Обрасца није обавезно.

Назив Референтног Наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

Лице за контакт:

На основу члана 119. и члана 124. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023), референтни Наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____ у _____ години,
/назив Понуђача/

за наше потребе извршио услуге преклињавања које одговарају предмету ове јавне набавке на хидроагрегатима минималне снаге 10 MW у уговореном року, обиму и квалитету,

односно да је извршио: _____

_____, у вредности од _____

динара без ПДВ-а, по Уговору број: _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____,
/назив Понуђача/

ради учешћа у поступку јавне набавке број: **ЈН/2100/0126/2024** - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Дана _____ 2024.

М.П.

у _____

*/потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца/*

Назив Референтног Наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

Лице за контакт:

На основу члана 119. и члана 124. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023), референтни Наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђује да је _____ у _____ години,
/назив Понуђача/

за наше потребе извршио услуге испитивања електричних изолационих система на хидроагрегатима минималне снаге 10 MW у уговореном року, обиму и квалитету,

односно да је извршио: _____

_____, у вредности од _____

динара без ПДВ-а, по Уговору број: _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____,
/назив Понуђача/

ради учешћа у поступку јавне набавке број: **ЈН/2100/0126/2024** - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод" и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Дана _____ 2024.

М.П.

У _____

*/потпис овлашћеног лица
Референтног Наручиоца/*

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024
"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024), набавка услуга "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде;
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама;
- Неосновано одбије да закључи Уговор о јавној набавци и
- Не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога, доставља се као посебан део понуде.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024
"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024), набавка услуга "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења уговорних обавеза.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за испуњење уговорних обавеза, у складу са садржином овог Прилога, доставља избрани Понуђач - Пружаоц услуге, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

На основу одредби Закона о меници ("Службени лист ФНРЈ" број: 104/1946, 18/1958 - други Закон, "Службени лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970, 57/1989 и "Службени лист СРЈ" број: 46/1996):

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024
"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (уписати серијски број менице), као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 (ЈАНА 2011/2024), набавка услуга "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (словима _____), односно 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку број: ЈН/2100/0126/2024 - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", број: _____ од _____ године (заведен код Корисника - Повериоца) и број: _____ од _____ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ банке, као и са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуге, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања овлашћења

Понуђач

М.П.

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року;
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

НАПОМЕНА:

- Менично писмо - овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са садржином овог Прилога, доставља избрани Понуђач - Пружаоц услуге, у року од максимално 5 (пет) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења.

МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024

"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора "ЕПС" АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0126/2024**, **ЈАНА** број: **2011/2024**, ради извршења услуга и то: **"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"**.
- Да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2024. године и објављен на интернет страници Наручиоца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- Да је понуда Пружаоца услуге у отвореном поступку за **ЈН/2100/0126/2024**, број: _____ која је електронским средствима путем Портала јавних набавки поднета дана _____ 2024. године, прихватљива.
- Да је Пружаоц услуге доставио посебан део понуде који не може да се достави електронским средствима путем Портала јавних набавки - Меницу са захтеваном документацијом, дана _____ 2024. године, која је код Наручиоца заведена под бројем: _____.
- Да му је Наручилац доделио Уговор својом Одлуком број: _____ од _____ 2024. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извршење услуга и то **"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"** јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0126/2024** и обухвата преглед, услуге преклињавања и испитивања агрегата "Б", произвођача "Раде Кончар" у ХЕ "Кокин Брод".

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор), Пружаоц услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, понуди Пружаоца услуге број: _____ од _____ 2024. године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружаоц услуге у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће Подизвођача.

Пружаоц услуге ће Подизвођачу поверити извршење дела Уговора и то: _____

_____ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а

Словима: _____

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију услуга.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружаоц услуге, испоставља рачун Наручиоцу за извршене услуге по потписивању Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора без примедби.

Рачун мора гласити на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
ЈБКЈС: 83175
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Организациона целина "Лимске хидроелектране" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4.
31320 Нова Варош
Пословни рачун: 160-797-13 "Banca Intesa".

У складу са Законом о електронском фактурисању ("Сл. гласник РС" број: 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронске фактуре се достављају са обавезним прилогом кроз систем електронских фактура на е-mail адресу: efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга као прилог е-фактури, потписан од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора без њихових примедби, је услов плативости рачуна. У случају испостављања рачуна који нема овакав Записник, рачун нема услов за плаћање.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверен од стране Наручиоца и биће враћен Пружаоцу услуге на исправку.

У испостављеном рачуну, Пружаоц услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће испоставити рачун на наведени начин, Пружаоц услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружаоц услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се извршити динарском дознаком након извршења услуге, на следећи начин:

100% укупно уговорене вредности извршених услуга наведених у Обрасцу структуре цене са припадајућим порезом на додату вредност, биће плаћено након извршења услуге на текући рачун Пружаоца услуге од стране Наручиоца, након прихватања е-фактуре за извршене услуге у року од 45 (четрдесетпет) календарских дана од датума уноса (прихваћене) е-фактуре у СЕФ. Е-фактура мора бити сачињена на основу Извештаја о извршеним услугама и Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, потписаног од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора, а обавеза Пружаоца услуге је да исти унесе као прилог е-фактури у СЕФ. Рачун (е-фактура) неће бити прихваћен од стране Наручиоца, уколико обострано потписан Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, није унет у СЕФ.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према јединичним ценама из Обрасца структуре цене и стварно изведеним количинама.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања "ЕПС" АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружаоц услуге ће извршење предметних услуга започети након увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоца услуге увести у посао након ступања Уговора на снагу и када се стекну услови за преклињавање, односно након Припремних радова који су обавеза Наручиоца (демонтажа елемената генератора, вађење ротора генератора, монтажа скеле у бурету генератора).

Пружаоц услуге се обавезује да услуге преклињавања на генератору "Б" у ХЕ "Кокин Брод", изврши током ремонтног периода агрегата "Б" у 2025. години (оквирни период април-мај), у трајању од максимално ____ календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Пружаоц услуге ће о тачном термину почетка ремонта "Б" генератора, бити обавештен од стране Наручиоца, путем е-mailа најдуже 45 (четрдесетпет) календарских дана пре почетка планираног ремонта агрегата.

Рок за израду и испоруку Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама, у штампаном облику (завршетак комплетног обима посла) је максимално ____ календарских дана од дана завршетка радова и услуга на ремонту и испитивању генератора "Б", што се констатује Записником о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписаним од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

У случају да се Пружаоц услуге не одазове и не изврши услуге у роковима наведеним у Уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза, као и право на раскид Уговора.

Пружаоц услуге ће планиране услуге извршавати на објекту Наручиоца: "ЕПС" АД Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - Хидроелектрана "Кокин Брод".

Израду техничке документације (Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама), Пружаоц услуге ће вршити у својим пословним просторијама.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року услуге, Пружаоц услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% од цене из члана 2. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, а максимално у износу од 10% од цене из члана 2. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружаоц услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Уговора од стране Наручиоца, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и то:

1. Бланко сопствену меницу која је:

- Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.

2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружаоц услуге не испуни у целини своју уговорну обавезу;
- Пружаоц услуге не испуни делимично своју уговорну обавезу и
- Своју уговорну обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По испуњењу обавеза из Уговора, уколико је Пружаоц услуге испунио све обавезе из Уговора, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 8.

Достављање средства обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у уговореном року, сматраће се да је Пружаоц услуге одбио да закључи Уговор и Наручилац има право да изврши наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 9.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружаоц услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 5 (пет) дана од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби, уз обавезну сагласност Наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - Потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења.
2. Менично писмо - овлашћење којим Пружаоц услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5% вредности Уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружаоц услуге наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружаоц услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружаоц услуге, средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружаоц услуге је у обавези да у року од 5 (пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене услуге из члана 2. овог Уговора у складу са извршеним активностима из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3. и 4. овог Уговора.

Члан 11.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези извршења услуга, у року од најдуже 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева Пружаоца услуге.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуге сву неопходну документацију и информације којима располаже Пружаоц услуге у извршењу услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала и решења уколико су оне могуће, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Уколико затражене измене и допуне достављених материјала нису могуће, Пружаоц услуге ће Наручиоцу јасно образложити до којих ограничења је дошло услед немогућности корекције претходно достављених материјала.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информиса Пружаоца услуге о резултатима разматрања захтева и документације и информација које је Наручилац припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивост истих и других докумената и релевантних података из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 13.

Пружаоц услуге је дужан да у року од најдуже 5 (пет) дана од дана ступања Уговора на снагу, захтева документацију и информације, списак опреме, локације и остале потребне информације у вези са извршењем Уговора, писаним или електронским путем које су неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружаоц услуге не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је упознат са предметом Уговора у целости.

Пружаоц услуге се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, као и других лица које одреди Наручилац, изврши потребне обуке лица, са предлозима и решењима, актима и другим документима које је Пружаоц услуге припремио у току реализације предмета Уговора.

Пружаоц услуге се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружаоц услуге се обавезује да ће на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и Изјаву Подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 14.

Пружаоц услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружаоц услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 15.

Овим Уговором Пружаоц услуге гарантује Наручиоцу да је власник и / или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружаоц услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и / или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружаоц услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 16.

Наручилац је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружаоц услуге је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружаоц услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 17.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 18.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 19.

Пружаоц услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружаоц услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок извршења услуга, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 20.

Пружаоц услуге је одговоран да приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину, односно да обезбеди адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 21.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга врше лица Наручиоца и Пружаоца услуге одговорна за извршење овог Уговора при чему ће се утврдити да ли стварно стање одговара уговореном обиму и квалитету.

Пријем предмета Уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга кога потписују лица одговорна за извршење Уговора са стране Наручиоца и Пружаоца услуге.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга садржи нарочито следеће податке:

1. Да ли су извршене услуге спроведене према прописима и правилима струке;
2. Да ли квалитет извршених услуга одговара уговореном квалитету;
3. О којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника уговорних страна;
4. Датум почетка и датум завршетка пружања услуга;
5. Спецификацију извршених услуга;
6. Вредност извршених услуга.

Под квантитативним и квалитативним пријемом услуга подразумева се извршење услуга које су предмет Уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације (Протокола о испитивањима пре и након ремонтних радова на генератору и Извештаја о извршеним услугама).

У случају да се приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга утврди да стварно стање не одговара уговореном обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту достави Пружаоцу услуге.

Пружаоц услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца, приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга, отклони у року који је записнички констатован од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеца од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга без примедби од стране одговорних лица Наручиоца и Пружаоца услуге за праћење извршења Уговора.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуга, већ су се открили током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге без одлагања.

Пружаоц услуге се обавезује да у року који је констатован у рекламационом акту, отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатка.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или друге уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити Анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружаоц услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружаоц услуге у време закључења Уговора морао предвидети као могуће последице повреде Уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде Уговора, без обзира на то што Пружаоц услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружаоц услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора његови запослени или Подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружаоц услуге нема право на накнаду штете.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми - закључивањем Анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чланова 154. - 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 28.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- - одговорно лице за извршење Уговора;
- - заменик одговорног лица за извршење Уговора;
- - одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга;
- Праћење степена и динамике реализације Уговора;
- Праћење датума истека Уговора;
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

Овлашћени представници Наручиоца извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца, која су прилог овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до **31.12.2025.** године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 30.

Пружаоц услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација за предметну јавну набавку број: **ЈН/2100/0126/2024** - "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод";
- Понуда Пружаоца услуге број: _____ од _____ године;
- Образац структуре цене и техничке карактеристике - спецификација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак извршилаца Пружаоца услуге, ангажованих за извршење услуга из члана 1. овог Уговора;
- Изјава о безбедности и здрављу на раду;
- Решење о одговорним лицима Наручиоца за извршење Уговора и
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Уговора.

Члан 32.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружаоц услуге доставља Наручиоцу списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању услуга, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца је прилог овом Уговору).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Пружаоц услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Члан 33.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружаоц услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 34.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

УГОВАРАЧИ

Наручилац
"ЕПС" АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024

"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора "ЕПС" АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Уговора за јавну набавку "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", број: ЈН/2100/0126/2024, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 35/2023) (даље: Закон о БЗР), као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
2. Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружаоц услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Пружаоц услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружаоц услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица)

Тачка 5.

Пружаоц услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружаоц услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде / трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Пружаоц услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружаоц услуге је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуга које су предмет Уговора.

Пружаоц услуге је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружаоц услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружаоц услуге је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Пружаоц услуге је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

ПОТПИСНИЦИ

Наручилац
"ЕПС" АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

потпис овлашћеног лица

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0126/2024

"Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Балканска број 13., 11000 Београд,
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1., 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка "Дринско - Лимске ХЕ"
Бајина Башта, на основу Пуномоћја генералног директора "ЕПС" АД.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa",
у даљем тексту Наручилац / Корисник услуге.

и

2. Пружаоц услуге: _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту Пружаоц услуге.

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

2. _____,
које заступа _____.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____,
у даљем тексту члан групе Понуђача / Подизвођач.

У даљем тексту заједно: Уговорне стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод", јавна набавка у отвореном поступку број: ЈН/2100/0126/2024, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Прималоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Прималоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од 2 (два) радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:
Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

или

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране"
Трг Душана Јерковића број 1., Бајина Башта

За Пружаоца услуге:
Пословна тајна

или

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четри) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге, а 2 (два) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

УГОВАРАЧИ

Наручилац
"ЕПС" АД Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
Финансијски директор Огранка

Пружаоц услуге
Директор

потпис овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

Организациона целина у којој се извршавају услуге: "Лимске ХЕ" Нова Варош

Пружаоц услуге: _____

Уговор и врста услуга: "Преклињавање генератора у ХЕ "Кокин Брод"
Број: ЈН/2100/0126/2024

Списак радника - извршилаца Пружаоца услуге са ЛК. Бр.

Р.б.	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. Бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Решење за одговорног руководиоца за извршење услуге

За одговорног руководиоца за извршење услуге именује се:

_____, ЛК. Бр. _____

Контакт телефон: _____

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. Бр. _____

Контакт телефон: _____

Пружаоц услуге

М.П.

ПОТВРДА

Пружаоц услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду
("Сл. гласник РС" број: 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију;
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи);
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом;
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје;
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош;
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид;
7. Контакт са лицем за безбедност и здравље на раду у Огранку "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош - _____.

Пружаоц услуге

М.П.
